

## LICENCE D'UTILISATION DE CONTENUS PRODUITS PAR LE RAPPEL (TEXTES, ILLUSTRATIONS, PHOTOS, VIDÉOS)

Le RAPPEL a pour mission de promouvoir la protection et la préservation des lacs, cours d'eau et milieux humides du Québec et de soutenir, par son expertise, les personnes et les organismes qui y sont engagés. Il est donc souhaitable, compte tenu de sa mission, que l'organisation permette la diffusion des contenus qu'elle a développés. Cependant, cette diffusion doit se faire dans le respect de certaines conditions. La présente entente encadre les termes de ce droit d'utilisation.

Intervenue à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

**ENTRE :** **RAPPEL-Coop**, personne morale constituée en vertu des lois du Québec, ayant son siège social au A-350, rue Laval, à Sherbrooke, Québec, J1C 0R1, ci-après appelé « **RAPPEL** »

**ET :** \_\_\_\_\_, ci-après appelé « **DEMANDEUR** »

ci-après désignées les « **Parties** »

- ATTENDU QUE** Le demandeur remplisse l'annexe 1 du présent document pour fournir une description du contexte dans lequel seront utilisés les éléments produits par le RAPPEL.
- ATTENDU QUE** Le demandeur n'utilise pas les éléments fournis par le RAPPEL dans le but de faire la promotion de biens et services payants.
- ATTENDU QUE** Le demandeur appose ou conserve le Copyright ©RAPPEL, ANNÉE sur les illustrations et les photos et qu'il mentionne correctement la source lors de l'utilisation de texte ou de vidéo du RAPPEL.
- ATTENDU QUE** Le demandeur reconnaisse que les éléments fournis par le RAPPEL sont gratuits. Si le demandeur souhaite que des modifications soient apportées par le RAPPEL, il consent à assumer les frais associés.
- ATTENDU QUE** Si le demandeur souhaite apporter lui-même des modifications aux contenus partagés :
- Il envoie le document modifié, pour approbation, à [communications@rappel.qc.ca](mailto:communications@rappel.qc.ca) avant la diffusion souhaitée. Le RAPPEL se réserve le droit de refuser le transfert de sa propriété intellectuelle sans qu'il lui soit nécessaire de fournir tout motif ou explication.
  - Il envoie la version finale du document au RAPPEL pour fins d'archivage.
- ATTENDU QUE** Le RAPPEL fournisse les éléments visuels demandés en format graphique de haute qualité, lorsque possible, dans les 15 jours ouvrables après réception de la demande et du paiement des frais de gestion (applicable aux non membres).
- ATTENDU QUE** Le RAPPEL approuve ou commente le document avant diffusion dans un délai de deux jours ouvrables après la réception dudit document.

**EN CONSIDÉRATION DE QUOI**, les Parties ont signé la présente Entente en double exemplaire, au lieu et date indiqués ci-dessous,

**RAPPEL**

**DEMANDEUR**

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Signé à : \_\_\_\_\_

En date du : \_\_\_\_\_

## Annexe 1 – Demande d’une licence d’utilisation de contenus produits par le RAPPEL

Décrivez-nous en quelques phrases le projet dans lequel vous souhaitez utiliser du contenu produit par le RAPPEL :

Précisez quels sont les illustrations, photos, séquences vidéos ou extraits textuels demandés (merci de fournir une description détaillée du contenu concerné et d’indiquer la référence du document initial si applicable, par exemple : titre du document dans lequel paraît l’illustration, année de production du document, etc.) :

Dans quels formats le contenu partagé par le RAPPEL sera-t-il diffusé?

- Médias (préciser svp)
  - Journaux
  - Magazine
  - Site Web
  - Réseaux sociaux
  - Autre
- Pancarte ou panneau d’information
- Affiche d’informations
- Brochure ou dépliant
- Vidéo
- Autres :

Y a-t-il des précisions que vous aimeriez apporter en ce qui concerne les formats de diffusion?

Est-ce que le document sera imprimé?

Si oui, en combien de copies?

Dans quel(s) territoire(s) géographique(s) les impressions seront-elles distribuées?

Autres commentaires :

**RAPPEL**

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Signé à : \_\_\_\_\_

En date du : \_\_\_\_\_

**DEMANDEUR**

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_